



Jõhvi Vene
Põhikool

ARENГУVESTLUSE LÄBIVIIMISE

TINGIMUSED JA KORD

Õppenõukogul heaks kiidetud: 28.01.2021
Hoolekogu poolt heaks kiidetud: 31.08.2021

§1. ÜLDSÄTTED

(1) Arenguestluse mõiste

- 1) Lähtuvalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37(3)-st õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguestlus, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
- 2) Arenguestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem. Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes korraldab vajaduse korral lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise. Vestlusesse kaasatakse ka teovõimelise õpilase vanem, kui õpilane on andnud selleks nõusoleku, teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse esindajaid või väliseksperthe.
- 3) Arenguestlus on arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele, suurendama õpilase õpitahet ning entusiasmi. Arenguestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase tulevikuplaane, pädevuste omandamise võimalusi ning lepatakse kokku tulevase perioodi tegevuste suhtes.

(2) Arenguestluse eesmärgid

- 1) aidata lapsel saavutada kõrget enesehinnangut ja väarikustunnet;
- 2) aidata õpilasel analüüsida ning hinnata oma edusamme, õpitulemusi ja käitumist;
- 3) anda hinnang õppekavas sätestatud kasvatus eesmärkidest tulenevatele pädevustele õpilase eneseanalüüsi kaudu;
- 4) leppida kokku eeloleva perioodi eesmärkides;
- 5) aidata õpilasel koostada järgmiseks õppeperioodiks plaan, kuidas ületada võimalikke raskusi või mida teha oma annete arendamisel;
- 6) luua ja hoida häid suhteid kooli, õpilaste ning lapsevanemate vahel.

(3) Arenguvestlus ja juhendamine

1) Klassijuhataja saab juhendada õpilasi ja lapsevanemaid ainult nendes küsimustes, mis puudutavad õppimist, õpetamist ja kasvatamist.

(4) Arenguvestlus ja konfidentsiaalsus

1) Õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed. Materjalid on kättesaadavad ainult asjaosalistele. Arenguvestlus toimub koolis.

§ 2. PROTSEDUURIREEGLID

(1) Arenguvestluste läbiviimise aeg

1) Arenguvestlust viiakse läbi regulaarselt üks kord aastas. Arenguperioodiks on reeglina üks aasta. Vajadusel võib arenguperiood olla lühem või pikem.

(2) Arenguvestluste läbiviimine õpilaste liikumisel ja õpetaja vahetumisel

1) Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub mittekorraline arenguvestlus õpilasega kahe kuu möödudes. Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguvestlusele. Uus klassijuhataja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid.

2) Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguvestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

(3) Arenguvestluse ettevalmistamine

1) Nii klassijuhataja kui õpilane ja tema vanemad peavad arenguvestluseks ette valmistuma.

2) Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepib õpilase ja õpilase vanemaga kokku klassijuhataja e-kirja, Stuudiumi või kirjaliku teatise teel. Õpilase vanem saadab kinnitusega teatise klassijuhatajale tagasi.

3) Klassijuhataja annab õpilasele täitmiseks eneseanalüüsi lehe, kutse ja küsimustiku vanematele vähemalt kaks nädalat enne arenguvestlust. Nädala pärast toob õpilane täidetud eneseanalüüsi lehe klassijuhatajale. Arenguvestluse ajaks peab klassijuhataja olema õpilase eneseanalüüsiga tutvunud.

- 4) Klassijuhataja koostab enne arenguvestlust vestluse läbiviimise orienteeruva kava. Klassijuhataja püüab kavandamise kaudu ennetada vestluse käigus tekkivad probleeme ja loob alternatiivid nende käsitlemiseks.
- 5) Arenguvestlus tuleb läbi viia privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta, vajadusel saab kaasata tugispetsialiste, aineõpetajaid, keerulisematel juhtumitel paremate tulemuste saavutamiseks väliseksperte.
- 6) Kui õpilase jaoks on tegemist esimese arenguvestlusega, siis klassijuhataja selgitab eelnevalt kasutavaid vorme arenguvestluse läbiviimise protseduuriks.
- 7) Lapsevanem peab küsimustiku eelnevalt täitma. Arenguvestluse ajal püüab klassijuhataja aru saada, kuidas lapsevanem näeb oma lapse arengut ning kuidas klassijuhataja saab kaasa aidata selles osas lapsevanemaid.

(4) Arenguvestluse dokumenteerimine

- 1) Arenguvestlus tuleb dokumenteerida.
- 2) Dokumentatsioon sisaldab täidetud vormi «Arenguvestluse tulemused», mis täidetakse arenguvestluse käigus. Arenguvestluse lõpus kinnitab õpilane, lapsevanem ja klassijuhataja allkirjaga arenguvestluse aruande, näidates, et nad on kirjapanduga nõus ning on kokkulepetest selgesti aru saanud. Arenguvestlusel räägitust koostab klassijuhataja vestluse lõpuks kokkuvõtte, mida säilitatakse klassijuhataja käes. Nii õpilane kui klassijuhataja saavad arenguvestluse aruande koopia. Tulemuste lehe säilitab klassijuhataja 1 aasta jooksul.

(5) Arenguvestluse korraldamine ja vastutus

- 1) Arenguvestluse protsessi koordineerib ja vastutab nende toimumise eest kooli õppealajuhataja.
- 2) Kooli õppealajuhataja tagab klassijuhatajate asjatundlikkuse, rakendades vajadusel täiendkoolitust.
- 3) Õppeaasta lõpus esitab klassijuhataja õppealajuhatajale arenguvestluste koondaruande.
- 4) Arenguvestluse viib läbi klassijuhataja. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub klassijuhatajal.
- 5) Arenguvestluse orienteeruv aeg on kuni 1 akadeemiline tund.

(6) Apellatsiooni esitamine

- 1) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus esitada 10 päeva jooksul peale arenguestlust direktorile apellatsioon.
- 2) Apellatsioon vaadatakse läbi kümne päeva jooksul.

(7) Arenguestluse protseduuri muutmine

- 1) Arenguestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha kirjalikult kooli õppealajuhatajale.
- 2) Arenguestluse protseduuris ja tingimustes on võimalik teha muudatusi, mis kinnitab direktor oma käskkirjaga.
- 3) Lähtuvalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lg 5 arenguestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.