

KINNITATUD  
direktori käskkirjaga  
21.09.2015 nr 1-3/78



## **Jõhvi Vene Põhikooli individuaalse õppekava järgi õppimise kord**

(Aluseks Põhikooli-ja gümnaasiumiseadus §18,19, § 48 lg. 1,2 3, vastu võetud 09. 06. 2010)

## **§1. Õpilasele individuaalse õppekava koostamise eesmärk ja alused**

(1) Haridusliku erivajadusega õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundealused häired, pikemaajaline õppes eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viiekeel või muud alternatiivsed suhtlusvahendid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid), taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas. (PGS §46 lg.1)

(2) Haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel kasutatakse pedagoogilis-psühholoogilist hindamist, erinevates tingimustes õpilase käitumise korduvat ja täpsemat vaatlust, õpilast ja tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamist, õpilase meditsiinilisi ja logopeedilisi uuringuid. Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse ka litsentsitud spetsialistide poolt läbiviidud standardiseeritud testide tulemustest, väga heade tulemuste saavutamisest üleriigilistel või rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel ning valdkonna ekspertide hinnangutest. (PGS §46 lg.3)

(3) Individuaalse õppekava koostamine on lubatud igas kooliastmes õppivale õpilasele.

(4) Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud korras individuaalne õppekava. (PGS §18,19)

(5) Kui haridusliku erivajadusega õpilasele koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada nõustamiskomisjoni soovitusel. (PGS §18 lg.2)

(6). Individuaalse õppekava koostamisel kaasatakse õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste. (PGS §18 lg.3)

## **§2. Individuaalse õppekava koostamise algatamine kooli poolt**

(1). Individuaalse õppekava koostamise aluseks on õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi avamist algatab HEV-koordinaator, täitmist alustab klassijuhataja, seda täiendavad aineõpetajad ja erispetsialistid. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmist kontrollib HEV- koordinaator.

(2) Ettepaneku individuaalse õppekava koostamiseks ja rakendamiseks teevad vastavalt vajadusele aineõpetajad , klassijuhataja või lapsevanem.

(3) Individuaalse õppekava rakendamise otsuse vormistab direktor käskkirjaga ja teeb selle õpilasele või tema seaduslikule esindajale teatavaks.

(4) Lapsevanemal/õpilasel on õigus keelduda individuaalse õppekava koostamisest, saates kooli direktorile 5 tööpäeva jooksul sellekohase kirjalikku taasesitamist võimaldavas

vormis teate.

### **§ 3. Individuaalse õppekava koostamine ja vormistamine**

(1) Individuaalse õppekava koostamise korraldab HEV- koordinator, kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga, milles tuuakse ära:

- 1) üldised andmed õpilase kohta;
- 2) individuaalse õppekava rakendamise põhjused;
- 3) individuaalse õppekava rakendamise periood;
- 4) õppetöö korraldamise alused
- 5) rakendatavad tugimeetmed;
- 6) eeldatavad tulemused ja hindamine;
- 7) individuaalse õppekava koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused.

### **§4. Rakendussätted**

- (1) „Jõhvi Vene Põhikooli individuaalse õppekava järgi õppimise kord“ jõustub 21.09.2015.a.
- (2) Tunnistada kehtetuks „Jõhvi Vene Gümnaasiumi individuaalse õppekava järgi õppimise kord“ kinnitatud 12.12.2014 direktori käskkirjaga nr 1-3/202.