

KINNITATUD
Jõhvi Vene Põhikooli
direktori 24.11.2015
käskkirjaga nr 1-3/164



Jõhvi Vene
Põhikool

**JÕHVI VENE PÕHIKOOLI
ÕPILASOMAVALITSUSE PÕHIMÄÄRUS**
(Aluseks Põhikooli ja gümnaasiumi seadus § 60 lg 5)

I. ÜLDSÄTTED

1.1 Õpilasomavalitsus on õpilaste vabatahtlik esindus, kuhu kuuluvad 5.–9. klasside vabatahtlikud esindajad.

1.2 Iga õppeaasta algul toimuvad uued klassisisesed valimised. Kandideerida võivad ka eelneval õppeaastal õpilasomavalitsuse liikmeks olnud õpilased.

1.3 Õpilasomavalitsus juhindub oma tegevuses kooli põhikirjast, lepingutest kooli juhtkonna ja õpilasesinduse vahel, käesolevast õpilasomavalitsuse põhimäärusest ning Eesti Vabariigi õigusaktidest.

1.4 Õpilasomavalitsus ei ole juriidiline isik. Tal on vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga võimalus kasutada kooli rekvisiite ja ruume.

1.5 Õpilasomavalitsus on moodustatud määramata ajaks. Õpilasomavalitsuse koosseis valitakse üheks õppeaastaks.

1.7 Õpilasomavalitsus on aruandekohuslane lastevanemate üldkoosoleku ees.

1.8 Õpilasomavalitsuse esimees kuulub hoolekogu liikmete hulka.

II. EESMÄRGID

2.1 Õpilasomavalitsuse tegevuse eesmärgid on:

2.1.1. Õpilaste õiguste eest seismine.

2.1.2. Lahenduste leidmine õpilaste probleemidele kaasõpilaste, õpetajate ja direktsiooniga.

2.1.3. Jõhvi Vene Põhikooli esindamine väljaspool kooli.

2.1.4. Info vahetamine direktori, õpilasomavalitsuse ja õpilaste vahel.

2.1.5. Koolitraditsioonide edasiarendamine.

2.1.6. Koolielu huvitavamaks muutmine.

2.1.7. Õpilaste huvide esindamine läbi katuseorganisatsioonide (Eesti Õpilasesinduste Liit)

2.1.8. Õppetöö ja koolielu korraldamisele kaasa aitamine.

2.1.9. Kooli ühiste väärtushinnangute kujundamine läbi erinevate tegevuste ja ettevõtmiste.

2.1.10. Meeldiva õppimis- ja suhtluskeskkonna loomine.

III. ÕPILASOMAVALITSUSE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1 Oma eesmärkide saavutamiseks on õpilasomavalitsusel õigus:

3.1.1. kasutada vabaid kooliruumi eesmärgipäraselt vastavalt kooli kodukorrale.

3.1.2. Õpilasomavalitsuse juhtkonna esindajatel on õigus õppenõukogu ja hoolekogu töös osaledes võtta seisukoht õpilasi puudutavates küsimustes.

3.1.3. Ürituste algatamine ja läbiviimine kooli juhtkonna nõusolekul.

3.1.4. Õigus kaitsta õpilaste huve juhtkonna ja õppenõukogu ees.

3.2. Oma eesmärkide saavutamiseks on õpilasomavalitsusel kohustus:

3.2.1 järgida oma tegevuses kooli põhikirja ja kodukorda ning kinni pidada kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkulepetest.

3.4. Esinduse liikmetel on kohustus viibida koosolekutel.

3.5. Info edastamine ja selgitamine klassikaaslastele ja klassijuhatajale.

3.6. Olla teistele eeskujuks.

3.7. Esinduse liikmed on vastutavad õpilasomavalitsuse otsuste eest.

3.8 Kohustus tegutseda igas olukorras kooli huvides, selle au nimel, hoolitsedes seejuures kooli maine tõstmise ja traditsioonide säilimise eest.

IV. JUHTIMINE

4.1 Korraline koosolek toimub vähemalt 1 kord kuus. Koosoleku toimumise päevad lepatakse kokku iga õppeaasta või poolaasta alguses.

4.2. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku 2 korda kuus, kui seda soovib vähemalt kaks kolmandikku õpilasomavalitsuse liikmetest, kooli juhtkond või kui tekkinud probleem vajab kohest lahendamist.

4.2. Koosolek võtab lihthäälte enamusega vastu põhimääruse, mis jõustub pärast selle kinnitamist kooli direktori ja õpilasesinduse presidendi poolt.

4.3. Koosolek on otsustamisvõimeline juhul, kui kohal on 25% õpilasomavalitsuse liikmetest.

Otsused võetakse vastu lihthäälte enamusega, välja arvatud põhimääruse muutmise otsus, mille poolt peavad hääletama 50% esinduse liikmetest.

4.4. Koosoleku otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel. Igal õpilasomavalitsuse liikmel on üks hääl, k.a. juhatuse valimisel, kus igaüks võib oma hääle anda ühe kandidaadi poolt.

4.5. Esimees ja aseesimees valitakse õpilasomavalitsuse liikmete seast õppeaasta esimese veerandi jooksul lihthäälte enamusega.

4.6. Õpilasomavalitsuse juhatusse kuulub 3 liiget /esimees, aseesimees, sekretär/.

Õpilasomavalitsuse tegevust juhatab juhatus. Juhatuse liikmete hulgast valitakse õpilasesindusele esimees lihthäälte enamusega.

4.6.1. Juhatuse liikme valimine: 1 hääl = 1 kandidaat.

4.7. Juhatuse tööülesanded:

4.7.1. Õpilasomavalitsuse igapäevase töö korraldamine.

4.7.2. Õpilasomavalitsuse otsuste elluviimine.

4.7.3. Õpilasomavalitsuse liikmete volitamine täitma õpilasomavalitsuse või juhatuse otsustest tulenevaid ülesandeid.

4.7.4. Kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkulepete ja lepingute täitmine.

4.7.5. Töörühma liikmete ja esimehe nimetamine.

4.8. Esimehe ülesanded:

4.8.1. Õpilasomavalitsuse tegevuse juhtimine

4.8.2. Õpilasomavalitsuse esindamine

4.8.3. Õpilasomavalitsuse koosolekute juhtimine

4.9. Esimehe asetäitjate ülesanded

4.9.1. Esimehe ülesannete täitmine viimase puudumisel.

4.9.2. Esimehe aitamine ja nõustamine õpilasomavalitsuse või selle juhatuse tegevust puudutavates küsimustes.

4.10. Protokollimine ja õpilasomavalitsuse sekretäri ülesanded

4.10.1. Õpilasomavalitsuse koosolekute protokollimine.

4.10.2. Õpilasomavalitsuse tegevuse info kajastamine/tutvustamine laiemale üldsusele.

(ÕOV blogi, mis on kooli koduleheküljel Õpilasomavalitsuse all)

4.10.3 Protokollid:

4.10.3.1 Protokollid on avalikud dokumendid, mis kuuluvad säilitamisele ja hoitakse välja printituna õpilasomavalitsuse protokollide kaustas ning kooli serveris õpilasomavalitsuse kaustas.

4.10.3.2. Igal õpilasel on õigus õpilasomavalitsuse koosoleku protokolliga tutvuda.

4.11. Õpilasomavalitsuse töörühmade ülesanded

4.11.1 Töörühmad tegelevad mingi probleemi lahendamise või konkreetse ürituse korraldamisega.

4.11.2. Alaline töörühm on seinastendi kokkupanijad.

4.11.3. Töörühma võib kaasata õpilasi väljastpoolt õpilasomavalitsust.

4.11.4. Töörühma tööd juhib ja selle eest vastutab töörühma esimees, kes on õpilasomavalitsuse liige.

4.11.5. Töörühma nimetab ametisse õpilasomavalitsuse juhatus.

4.11.6. Töörühmad vastutavad õpilasomavalitsuse ees.

4.14 Õpilasomavalitsuse töökorraldus:

4.14.1. Õpilasomavalitsuse töökoosolekute tegevus toimub väljaspool õppetööd ja –aega.

4.14.2. Õpilasomavalitsuses toimuv ja arutatav viiakse kooli klassideni õpilasomavalitsuse liikmete poolt.

V. Õpilasomavalitsuse liikmed

5.1. Liige jääb õpilasomavalitsusse järgmiste valimisteni, lahkumisavalduse esitamiseni või kooli maine rikkumiseni.

5.2. Igal aastal valitakse uus liige.

5.3 Liikme asendamise ettepaneku võib teha, kui:

5.3.1. Liige ei ole võimeline tööd tegema oma vähese aktiivsuse või tervisliku seisundi tõttu.

5.3.2. Liige on puudunud kolmelt (järjestikuselt) koosolekult mõjuva põhjusega. Kolme järjestikuse põhjusega puudumise korral läheb õpilasomavalitsuse liige juhtkonna ette ning annab aru oma puudumistest.

5.3.3. Liikme tegevus ei vasta õpilasomavalitsuse põhimäärusele, kooli põhikirjale, kooli kodukorrale, kui liige ei täida temale määratud ülesandeid või liige ületab talle antud volituse piire.

5.3.4. Liige ei täida koosoleku otsuseid

5.3.5. Liikme tegevus kahjustab kooli või õpilasomavalitsuse mainet

5.4. Ettepaneku liikme asendamiseks teevad õpilasomavalitsuse liikmed oma presidendile. President teeb kirjaliku avalduse direktorile.

5.5. Ettepaneku liikme tagasi kutsumiseks võivad teha õpetajad, kooli töötajad ja õpilased, kui liikme tegevus ei vasta kooli kodukorrale ja õpilasomavalitsuse põhimäärusele.

VI. TEGEVUSE ÜMBERKORRALDAMINE

6.1. Õpilasomavalitsuse tegevust ei saa lõpetada, vaid saab reorganiseerida.

6.2 Ettepanek reorganiseerimiseks tehakse samas korras kui asutamisotsus, juhul kui ¼ õpilastest sellega nõustub. Õpilasomavalitsuse president teeb õpilasomavalitsuse reorganiseerimiseks kirjaliku avalduse direktorile.

6.3. Ettepaneku õpilasomavalitsuse reorganiseerimiseks võivad teha president koos asepresidendiga, juhatus või 50% esinduse liikmetest, kui õpilasomavalitsus ei täida oma kohustusi.

6.4. Õpilasomavalitsuse tegevuse reorganiseerimise ettepanek peab olema põhjendatud ning koos sellega peavad olema esitatud alternatiivsed variandid õpilasomavalitsuse reorganiseerimiseks.

6.4. Tegevuse reorganiseerimise otsusega koos peab vastu võtma otsuse sihtotstarbeliste vahendite kasutamisest või üleandmisest.

6.5. Õpilasomavalitsuse reorganiseerimisel ja uue esinduse moodustamisel jätkab see tööd käesoleva põhimääruse alusel ja seda ei loeta uuesti alustamiseks.

6.6. Õpilasomavalitsuse tegevuse korraldab ümber kooli direktor.

VII. PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMINE

1) Põhimäärus kiidetakse õpilaskonna poolt heaks. Klassijuhatajad tutvustavad põhimäärust klassides. Põhimäärus on klassi poolt heaks kiidetud, kui 2/3 õpilastest on avaldanud arvamust. Kui 2/3 klassidest on avaldanud arvamust õpilasomavalitsuse põhimääruse kohta, esitatakse see kinnitamiseks direktorile. Kahe nädala jooksul saab iga õpilane teha ettepanekuid õpilasomavalitsuse põhimäärusesse esitades need kirjalikult oma klassi õpilasomavalitsuse esindajale

2) Õpilasomavalitsuse põhimääruse kiidab heaks ja kinnitab kooli direktor käskkirjaga.