

KINNITATUD
direktori käskkirjaga
nr 1-3/74 18.09.2015



**JÕHVI VENE PÕHIKOOLI TÖÖTAJATE
TUNNUSTAMISE KORD**

§1. Üldsätted

- (1) Tunnustamissüsteemi eesmärgiks on tähelepanu osutamine kogu Jõhvi Vene Põhikooli personalile.
- (2) Tunnustamissüsteem on jaotatud erinevateks tegevusaladeks:
 - 1) üksikisiku avalik tunnustamine;
 - 2) individuaalsete vestluste läbiviimine töötajatega ;
 - 3) piiratud vastutuse delegeerimine

§ 2. Üksikisikute avalik tunnustamine

- (1) Üksikisikute avalik tunnustamine toimub gümnaasiumis järgmiselt:
 - 1) isikliku eluga seotu tunnustamine:
 - 2) abielu registreerimine, lapse sünd (rahaline preemia);
 - 3) juubeli tähistamine alates 50. juubeli aastapäevast (rahaline preemia);
 - 4) pensionile minek (tänu kiri, lilled, mälestusese);
 - 5) uute töötajate esitlemine (tarkuse päeval uute töötajate tutvustamine, lillede kinkimine).
- (2) Tulemusliku töö eest:
 - 1) kõrgkooli lõpetamine või teaduskraadi saamine – lilled;
 - 2) õpilaste ettevalmistamine ning nende edukas osalemine konkurssidel, spordivõistlustel aineolümpiaadidel jm. (maakondlikul – I-III koht, vabariiklikul – I-VI koht, rahvusvahelisel – I-X koht) – tänu kiri ja preemia üks kord aastas;
 - 3) erilist tähelepanu pälvivate innovaatiliste meetodite või IT- võimaluste kasutamine koolitundides (direktori käskkirjaga tänu avaldamine ja võimalus taotleda seadmete uuendamist);
 - 4) tähtpäevadel koolis 10, 15, 20, 25, 30 aastat töötanute tunnustamine tänukirjaga;
 - 5) lahtiste tundide või loengute läbiviimine kolleegidele, külalistele või muudele isikutele – lisatasu;
 - 6) töötajate esitamine autasustamiseks riigi, regiooni või kohalikule omavalitsusele;
 - 7) arendavate projektide organiseerimine ja läbiviimine – tänu kiri, kord aastas lisatasu;
 - 8) töötajate tunnustamine küsitluse tulemuse põhjal (rahulolu õppetöös) õpilaste ja lastevanemate seas – tänu kiri.

(3) Tähtpäevad:

- 1) õpetajate päev – tunnustada õpetajaid, kes on töötanud 25, 30, 35, 40 aastat ja rohkem, samas ka neid, kelle eelmise aasta töötulemised on olnud edukad – tänu kiri ja lilled, võimalusel lisatasu;
- 2) jõulud – jõulutoetus kõigile töötajatele võrdsetel alustel;
- 3) kooli juubel – rahaline toetus kõigile töötajatele (rahaliste vahendite olemasolu korral)

§3. Ühisürituste organiseerimine

- (1) Kuna kooli igapäevane rutiin ei võimalda eriti sageli kogu kollektiivi kogunemisi, siis selle parendamiseks toimuvad koolis järgmised ühisüritused:
 - 1) pidulik tarkuse päeva tähistamine 1. septembril
 - 2) kooli juubeli tähistamine (iga viie aasta järel).
 - 3) igaaastased pedagoogilise kollektiivi õppe-väljasõidud

§4. Töötajate individuaalsed vestlused

(1) Igale töötajale on oluline rääkida oma tööst ja saavutustest asutuse juhiga ning saada tagasisidet.

(2) Individuaalsed vestlused juhendajate initsiatiivil ja tagasiside toimub järgmiselt:

- 1) igaaastased arenguestlused eneseanalüüsi alusel;
- 2) vestlus töötajaga pärast sisehindamist;
- 3) vestlus töötajaga enne tööle asumist;
- 4) vestlus töötajaga pärast töölepingu katkestamist (sõltumata töölepingu katkestamise põhjusest).

§ 5. Piiratud vastutuse delegeerimine

(1) Täiendavate ülesannete delegeerimine on seotud vajadusega jõuda koolis püstitatud eesmärkideni. Samal ajal on ülesannete delegeerimine ka usalduse märgiks ja julgustuseks neile, kes on võimelised antud ülesandeid täitma.

(2) Koolis on järgmised lisaülesanded:

- 1) klassijuhatamine;
- 2) ainekomisjoni juhtimine;
- 3) koolisiseste ürituste organiseerimine;
- 4) kooli esindamine väljaspool kooli.

Töötajate tunnustamise kord jõustub 17.septembril 2015.a