

Jõhvi Vene Põhikooli õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 1, 5, 6, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010.a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lõike 1 alusel.

ÜLDSÄTTED

§1. Reguleerimisala

- (1) Määrusega sätestatakse õpilaste Jõhvi Vene Põhikooli vastuvõtu tingimused ja kord (edaspidi kool).
- (2) Kooli õpilaste vastuvõtu korras (edaspidi kord) määratakse õpilaste:
 - 1) vastuvõtmise üldised alused;
 - 2) dokumentide esitamise kord;
 - 3) vastuvõtmisel esitatavad nõuded;
 - 4) esimesse klassi vastuvõtmise kord;
 - 5) dokumentide esitamise kord teisest koolist ületulekul.

§2. Õpilaste vastuvõtmise üldised alused

- (1) Põhikooli võetakse rahvastikuregistri andmetel Jõhvi vallas elavaid koolikohustuslikke õpilasi.
- (2) Väljaspool Jõhvi valda elavad õpilased võetakse kooli vabade kohtade olemasolul.
- (3) Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt käesolevale korrale.
- (4) Kool avalikustab korra kooli veebilehel jvp.edu.ee

DOKUMENTIDE ESITAMINE

§3. Dokumentide esitamine esimesse klassi vastuvõtmiseks

Esimesse klassi õppima asuva lapse vanem või lapse seaduslik esindaja esitab (edaspidi vanem) koolile:

- 1) kirjaliku avalduse, mille vorm on kättesaadav, kas kooli kantseleis, elektrooniliselt digitaalallkirjastatult aadressil sekretar@jvp.edu.ee või kodulehe kaudu. Õpilase vastuvõtu otsustab kooli direktor vastavalt käesolevale korrale.
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse ametlikult kinnitatud ära kirja);
- 3) tervisekaardi;

4) foto 3x4 õpilaspileti jaoks;

§4. Dokumentide esitamine ületulekul teisest koolist

Õpilase ületulekul teisest koolist esitab sisseastuja või tema vanem:

- 1) kirjaliku avalduse, mille vorm on kättesaadav kooli kantseleis;
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 4) tervisekaardi;
- 5) direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandil (trimestril) pandud hinnetega, kui õpilane lahkub koolist õppeperioodi kestel;
- 6) foto 3x4 õpilaspileti jaoks.

VASTUVÕTMISE KORD

§5. Esimesse klassi vastuvõtmine

- (1) Esimesse klassi võetakse õppima laps, kes saab jooksva aasta 01.oktoobriks seitsmeaastaseks.
- (2) Koolikohustuslik isik, kes terviseseisundist tulenevalt ei ole koolikohustusliku ikka jõudes saavutanud õpingute alustamiseks vajalikku koolivalmidust, võib nõustamiskomisjoni soovitusel asuda koolikohustust täitma üks õppeaasta hiljem. Koolikohustuse täitmise alustamise edasilükkamise taotluse esitab lapsevanem nõustamiskomisjonile.
- (3) Esimesse klassi vastuvõetud õpilaste nimekirjad kinnitab kooli direktor.
- (4) Kool korraldab esimesse klassi astuvatele lastele alates oktoobrikuust Eelkooli.
- (5) Varajase keelekümblusklassi õpilaste nimekirja kinnitamisele eelneb:
 - 1) klassiõpetaja vestlus lapsevanematega;
 - 2) keelekümblusõppe printsiipide ja meetmete tutvustamine;
 - 3) kooli psühholoogi ja logopeedi soovitustega arvestamine.
- (6) Hilise keelekümblusklassi õpilaste nimekirja kinnitamisele eelneb testimine 5. klassi lõpus.

KORRA MUUTMINE

§6. Korra muutmine

Muudatused kooskõlastatakse kooli hoolekoguga.

RAKENDUSSÄTTED

§7. Jõustumine

„Jõhvi Vene Põhikooli õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord“ jõustub 01.03.2017