

# JÕHVI VENE PÕHIKOOI ÕPILASTE TUNNUSTAMISE KORD

Vastu võetud õppenõukogus 09.09.2021.a

## 1. ÜLDSÄTTED

Jõhvi Vene Põhikooli õpilaste tunnustamise korra aluseks on Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 57, Haridus- ja teadusministri 09.08.2010 määrus nr 37 „Õpilase tunnustamise tingimused ja kord“ ning koolis kokkulepitud põhimõtted.

## 2. TUNNUSTAMISE PÕHIMÕTTED

2.1 Kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustamine

2.1.1. Kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustatakse põhikoolilõpetajat, kelle kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete aastahinne ja lõpueksamihinne on „väga hea“.

2.1.2. Otsuse põhikoolilõpetaja kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustamise kohta teeb õppenõukogu.

2.1.3. Antakse kätte lõpuaktusel.

2.2 Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ tunnustamine

2.2.1. Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ tunnustatakse 2.-8. klassi lõpetajat, kelle hinnangud ja aastahinded on „väga hea“, käitumine „eeskujulik“ või „hea“.

2.2.2. Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ ja kooli tänukirjaga hea õppeedukuse eest võib tunnustada ka õpilast, kelle hindamisel on kasutatud hinnangut „arvestatud“.

2.2.3. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja.

2.2.4. Otsuse õpilase kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ ja kooli tänukirjaga hea õppeedukuse eest tunnustamise kohta teeb õppenõukogu.

2.2.5 Antakse kätte vastava kooliastme õpeaasta lõpuaktusel

2.3. Kooli tänukirjaga tunnustatakse 2.-8. klassi lõpetajat, kelle hinnangud ja aastahinded on „hea“ ja „väga hea“, käitumine „eeskujulik“ või „hea“.

2.4 Ainekiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ tunnustamine.

2.4.1. Kooli õppenõukogu otsusel tunnustatakse ainekiituskirjaga «Väga heade tulemuste eest» 9. klassi õpilast, kelle aastahinded õppeaine „väga head“. Ülejäänud õppeainetes on edasijõudmine vähemalt rahuldav.

2.4.3. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb aineõpetaja.

2.4.4. Otsuse õpilase ainekiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ tunnustamise kohta teeb õppenõukogu.

#### 2.4.5 Antakse kätte lõpuaktusel

#### 2.5. Tunnustamine direktori aukirjaga

2.5.1. Esildise kiituse avaldamiseks teeb klassijuhataja või aineõpetaja.

2.5.2. Aukirjalised kiitused avaldatakse kooli kodulehel ja kantakse õpilase klassitunnistusele.

2.5.3. Õpilast kiidetakse:

- hea ja väga hea õppeedukuse eest trimestri ja õppeaasta kokkuvõttes;
- I-X koha saavutamisel piirkondlikul aineolümpiaadil;
- vabariiklikul olümpiaadil osalemise eest;
- koolile au toonud tegevus.

2.5.4 Antakse kätte vastava kooliastme õppeaasta lõpuaktusel.

#### 2.6. Tunnustamine direktori vastuvõtule kutsumisega

2.6.1. Direktori vastuvõtt korraldatakse üks kord aastas, kevadel.

2.6.2. Väljapaistvaid õpilasi ja nende vanemaid tunnustatakse direktori vastuvõtule kutsumisega. Üleriigilistel olümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel tunnustuse saanud õpilased või koolile au toonud tegevus.

2.6.3. Ettepaneku direktori vastuvõtule kutsumiseks teevad aineõpetajad, klassijuhatajad või ringijuhid.

2.6.4. Otsuse õpilaste ja nende vanemate direktori vastuvõtule kutsumiseks teeb direktsioon.

#### 2.7. Tänu kiri õpilase vanematele

Kooli tänu kiri hea ja väga hea õppeedukusega õpilase vanematele saadab klassijuhataja üks kord õppeaastas kevadel.

Esimese klassi õpilaste vanemad saavad tänukaardi klassijuhataja otsuse põhjal.

#### 2.8. Klassijuhataja või aineõpetaja kiitus

Õpilast tunnustatakse klassijuhataja või aineõpetaja suulise või kirjaliku kiitusega Stuudiumis, õpilaspäevikus või klassitunnistusel.

#### 2.9. Muud tunnustamise võimalused

2.11.1. Õpilasi võidakse vastavalt võimalustele tunnustada veel:

- autahvlile kandmisega (õppeaasta kokkuvõttes II-IX klasside õpilastel väga hea õppeedukus, X-XII klasside õpilastel hea õppeedukus);
- nime kandmisega sportlaste edetabelisse ja kooli rekordite stendile;
- diplomiga;
- tänukirjaga;
- preemiaüritusega;

- meenega;
- maiustustega.

### 3. MUUDATUSTE TEGEMINE JVP ÕPILASTE TUNNUSTAMISE KORRAS

3.1. Õpilaste tunnustamise korra osas tehtud ettepanekud arutatakse vajadusel läbi juhtkonna nõupidamisel.

3.2. Muudatused kinnitab direktor käskkirjaga.